ANEXO 2. Manual del Usuario

Sección I. Primer acceso.

1.-Dentro del portal de la Universidad Iberoamericana, A.C. (<u>www.uia.mx</u>), vaya al portal de Recursos Humanos en intranet.

2.- Introduzca su clave de usuario(a) y la contraseña que actualmente usa para acceder, así como el código variable que se muestra como imagen (código 'captcha'). Dé clic en el botón Iniciar Sesión



3.- En su primer acceso deberá fortalecer la estructura de su contraseña con mayores elementos de seguridad, por única ocasión, llegará a una pantalla en donde encontrará las instrucciones para añadirlos a su contraseña para validación o firma electrónica, tales como:

- Contar con una longitud no menor a 8 caracteres.
- Contener al menos una letra en mayúscula, minúscula, número y algúno de los siguientes caracteres especials: *. @ = + > < % & # \$.
- No incluir vocales acentuadas ni la letra \tilde{N}/\tilde{n} .

Así como confirmar su número de colaborador o colaboradora, su contraseña actual a sustituir (intentar con minúsculas), proporcionar un medio de contacto, correos electrónicos principal y alterno, que servirá para reestablecer su contraseña, en su caso.

	Barriel	D,		
		-	1000	
	100			
-			-	

sal al rui se necursos mananos es	necesario actualizar tu contraseña y o	que ésta cumpta con las sigurentes características
miler can at more & correctores.		
cetras en mudacula, Letras en etid	novid, Hämmed y and W life stands	when constructs essectates : \bullet , $- \phi \circ I \circ \bullet \circ \pi \bullet \sigma$
Contraction of the second second second	+ 0/ h.	
a sefalados cos ≢ son dollgeborios :	per la parabler ser capturales.	
	El Usuano que egresaste es ecorte	cto, intentaro buevamente
20 (2)	(Carrow La	
Usuano	2381	
Contrateña antecior		*
Nueva contrasella		
Repetir contrasella		*
Correo electrónico principal		
Correo electrónico alterno		
	_	
La contraseña que está	<u>Aviu de l</u> is utilizando no cumple con las r	terradad Caritamena nuervas políticas establecidas por la Universidad Iberoamericana.
La contraseña que está esar al Portal de Recursos Humanos es reterr que el anos a constientes. Intras ne estávala, latras de desarca terras ne estávala, latras de desarca	Aviau de l is utilizando no cumple con las i necesario actualizar tu contraseña y o n, seneres y uno de los atgatantes con	nuervas políticas establecidas por la Universidad liberoamericana. que ésta cumpla con las siguientes características meterres essectatos + + + + # + f + + + + # # # #
La contraseña que está esar al Portal de Recursos Humanos es reter de el avec a desetterer. Jerrar es especiales, latras en elasect reservados asercante el la latra Ar	Aviou de la s utilizando no cumple con las r necesario actualizar tu contraseña y o s, elentes y un de las startantes ar s.	nuevas políticas establecidas por la Universidad Iberoamericana. que ésta cumpla con las siguientes características:
La contraseña que esta esar al Portal de Recursos Humanos es renter que al avera 2 atractores, ferene en equinalis, tertas en alcanast morer venelos apendants et la tatre An a señalates que e sen pilitatirios	Aviu de l is utilizando no cumple con las n necesario actualizar tu contraseña y o s, sientes y un de Les startantes en t. per la un detes ser tantoralis,	toenada Contenens noervas políticas establecidas por la Universidad Iberoamericana. que ésta cumpla con las siguientes características:
La contraseña que está esar al Portal de Recursos Humanos es refer: ser el inves 4 seretteres. Inverse en estevador al ta tates A a señalados por el son dillastarilos	Avior de l is utilizando no cumple con las r necesario actualizar tu contraseña y o n, selence y uno de los stantantes con son to une actual conoctamiente, ya pue	terrendad Cantomena nuervas políticas establecidas por la Universidad Iberoamericana. que ésta cumpla con las siguientes características: motore exectatos + + - + # + f + + + # # # # des accodie al portal de Recursos Hamanos
La contraseño que está esar al Portal de Recursos Humanos es renter de el enve d'adrecterer. Lerres es equivals, latras es adastast tonor vessio eservante el la tarre A/ a señalaten de * ser dilligatorilos La contraseña ha a	Avior de la s utilizando no cumple con las s necesario actualizar tu contrasofa y o s, sientes y un de las stantartes ar to actualizada conoctamente, ya puo	terrended Centermen nuervas políticas establecidas por la Universidad Iberoamericana. que ésta cumpla con las siguientes características: meterre exercision + + + + # + \$ + + + + # # # #
La contraseña que esta esar al Portal de Recursos Humanos es enter ese el sever X asectores. Intere es el sever X asectores.	Avius de l is utilizando no cumple con las r recesario actualizar tu contraseña y e r, selente y un de les algotantes ar tor 1x un alches ser tantantes, de actualizada conoctamente, ya pue	Encoded Contention Invervas políticas establecidas por la Universidad liberoamericana.
La contraseño que está esar al Portal de Recursos Humanos es enter con el avec a acesterre. Intro está acesterar el la latra Al es señelados contraseño el la latra Al Lacontraseño de la contraseño de la Usacio	Avies de la studizardo no cumple con los e necesario actualizar tu contraseña y e e es startantes cereiros los estartantes cereiros los estartantes cereiros los estartantes e	Inversional Curritements Inversional politicas establecidas por la Universidad liberoomericana. que ésta cumpla con las siguientes características mattres exectados + + - + # + f + + + # # # # # clas accodie al ponsil de Recursos Humanos
La contraseña que esta esar al Portal de Recursos Humanos es refer se el avez 2 atractores, proter se egatudo, intra as abando proter vectos acetuatos el la latra Ar estallatos con estalligatorilos La contraseña antestor Neres contraseña Repetr contraseña	Avier de la s utilizando no cumple con las e necesario actualizar tu contrasofia y o s, silentes y un de las stantarios ar to actualizada conoctamente, ya puo	Inversional Curritements Inversional politicos establecidos por la Universidad liberoomericano. que ésta cumpla con las esquientes características: Interese exectatos + + + + + + + + + + + + + + + + + + +
La contraseño que esta esar al Portal de Recursos Humanos es entre con el sever a detertere. Intras es estatestas el la tater Al es señalatos que el ser alligatorios La contraseña anterior Nares contraseña Repete contraseña	Avieu de l is utilizando no cumple con los e necesario actualizar tu contraseña y e e, elemes y ne et les startantes are ber to use atteix ser tantantes, l de actualizada conoctamiente, ya puo elemente element	Inverved Contentions nuerves politices establecides por la Universidad liberoomericano. que ésta cumpla con las siguientes características: materia des accordie al portal de Recursos Humanos
La contraseño que está esar al Portal de Recursos Humanos es refer de el area 2 dereterre. Intro en el area 2 dereterre. Intro esta esta esta esta esta esta esta esta	Avies de la studizardo no cumple con los s necesario actualizar tu contraseña y e e, elemes e un de los startantes en to actualizada conoctamente, ya puo	Inversed Curritement Inverses politicas establecidas por la Universidad liberoomericana. que ésta cumpla con las siguientes características Interne exectator + + - + # + \$ + + + # # # # des accodés at portal de Rocursos Humanos Interne exectator + + - + # + \$ + + + # # # #
La contraseña que está esar al Portal de Recursos Humanos es serter de el erec é derecterer. Terres el equitación, tottes es desartes esertalates que está acresteres to ta tatre de a sertalates que e ser all'ignification de a contraseña antestor Neres contraseña Repete contraseña Correo electónico principal Correo electónico alterne	Avier de la s utilizando no cumple con las e necesario actualizar tu contraseña y e s, elestros y un de las stipitantes en to actualizada conoctamente, ya pue e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	Inversional Curritements Inversional politicas establecidas por la Universidad liberoomericano. que ésta cumpla con las esquientes características Interese exectators + + + + # + \$ + + + # # # # Interese exectators + + + + # + \$ + + + # # # # Interese exectators + + + + # + \$ + + + # # # # Interese exectators + + + + # + \$ + + + # # # # Interese exectators + + + + # + \$ + + + # # # # Interese exectators + + + + # + \$ + + + # # # # Interese exectators + + + + # + \$ + + + # # # # Interese exectators + + + + # + \$ + + + # # # # Interese exectators + + + + # + \$ + + + # # # # Interese exectators + + + + # + # + # # # # Interese exectators + + + + # # # # # Interese exectators + + + + # # # # # # Interese exectators + + + + # # # # # # Interese exectators + + + + # # # # # # Interese exectators + + + + # # # # # # Interese exectators + + + + # # # # # # # Interese exectators + + + + # # # # # # # # # Interese exectators + + + + # # # # # # # # # # # # # # #

4.- Una vez realizado este paso, el sistema le pedirá, solo por esta ocasión, que vuelva a ingresar con su nueva contraseña.

5.- Con esto, habrá terminado de obtener su contraseña para validación o firma electrónica.

Sección II. ¿Cómo reestablecer su contraseña?

1.- Si la o el usuario no recuerda su contraseña, puede optar, desde la carátula externa del portal de Recursos Humanos, puede dar clic en el botón: "*Olvidé mi clave*". El sistema le enviará una liga a un sitio web temporal y las instrucciones para reestablecer la contraseña, al correo electrónico que proporcionó en su primer acceso en el portal de Recursos Humanos. Debe seguir los pasos indicados por el sistema para la recuperación de la contraseña.

2.- Si la o el usuario ingresa su número o clave y contraseña más de 5 veces de manera errónea, dicha cuenta será bloqueada por motivos de seguridad. Para desbloquearla, la o el usuario deberá seleccionar en la página principal la opción de "*Olvidé mi clave*". El sistema le enviará una liga a un sitio web temporal y las instrucciones para reestablecer la contraseña, al correo electrónico que proporcionó en su primer acceso en el portal de Recursos Humanos. Debe seguir los pasos indicados por el sistema para la recuperación de la contraseña.

3.- En caso de que persista el problema de no poder ingresar al portal RH con su número de usuario o contraseña, puede acudir a la dirección de Recursos Humanos a solicitar el restablecimiento total de su contraseña.

